

KTMMOB Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Proje ve Teşvik Komitesi Usul ve Esasları

1. Amaç ve Kapsam

1.1. Bu esaslar; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) vatandaşı olup, KKTC’deki meslek liselerinde, Türkiye Cumhuriyeti’nde veya üçüncü ülkelerde yer alan üniversitelerde KTMMOB Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) bünyesindeki mühendislik alanlarında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen öğrencilere yönelik teşvikleri kapsar. Ayrıca ortaöğretimde “elektrik, elektronik, haberleşme ve bilgi işlem” konularında proje sunan öğrenciler ile EMO tarafından düzenlenecek proje yarışmalarında başarı elde eden finalistlere ödül verilmesini düzenler ve uygular. Bu düzenlemeler, öğrencilerin ilgili alanlarda gelişimlerini desteklemek ve motivasyonlarını artırmayı amaçlar.

1.2. Komite, teşvik programının usul ve esaslarını belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve programı yürütmekle görevlidir.

1.3. Program, nitelikli ilgili bilim alanlarında yer alan mühendislik öğrencilerinin desteklenmesi, eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve ülkenin mühendislik altyapısına katkıda bulunmayı amaçlar. Ek olarak, elektrik ve/veya elektronik alanına ilgi duyan başarılı öğrencilerin desteklenerek ileride bu sektöre katılımlarının teşvik edilmesini amaçlar.

2. Komitenin Oluşumu

2.1. Komite Yapısı

Proje ve Teşvik Komitesi, EMO Yönetim Kurulu tarafından atanır ve aşağıdaki üyelerden oluşur:

1. Başkan

- Komiteyi temsil eder ve çalışmaların koordinasyonundan sorumludur.
- Toplantılara başkanlık yapar ve alınan kararların uygulanmasını denetler.

2. Raportör

- Komitenin tüm toplantı notlarını tutar ve raporları hazırlar.
- Başvuru belgelerinin arşivlenmesi ve düzenlenmesinden sorumludur.

3. Üyeler (3 Kişi)

- Aşağıdaki alanlarda uzmanlık sahibi üyelerden oluşur:
 - a. Akademik Temsilci: Üniversitelerde öğretim üyesi veya EMO üyesi mühendislerden seçilir.
 - b. Mali Uzman: EMO Yönetim Kurulu Üyelerinden Sayman görevini yürüten kişi komitenin doğal üyesi olur.
 - c. Deneyimli Üye: En az 15 yıl sektörde iş tecrübesi olan ve 15 yıl EMO faal üyelik geçmişi olan tecrübeli bir üyeden oluşur.

2.2. Üye Nitelikleri

- Komite üyeleri, EMO'ya kayıtlı faal ve aktif üyeler arasından seçilir.
- Üyelerden birinin mutlaka burs, teşvik veya sosyal yardım programları konusunda tecrübeli olması beklenir.
- EMO Yönetim Kurulu ile komite üyeleri, tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine bağlı kalacaklarına dair yazılı taahhüt verir.

2.3. Görev Süresi

- Komite üyeleri, EMO Yönetim Kurulu görev süresi kadar görevlendirilebilir ve en fazla 2 yıllık bir dönem için atanır.
- Komite görev dağılımı ilk EMO Yönetim Kurulu toplantısı sonrasında oluşturulur.
- Gerekirse aynı kişiler yeniden atanabilir.
- Komitenin sürekliliği ve kurumsal hafızasının korunması amacıyla, yeni dönem için atanacak üyeler arasında en az iki kişinin bir önceki dönemde görev almış olması gözetilir.
- Tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine aykırı davranışta bulunduğu şüphe edilen komite üyesi, EMO Yönetim Kurulu tarafından yürütülecek soruşturma sonucunda kusurlu bulunması hâlinde komiteden ihraç edilir.
- Görev süresi dolmadan istifa eden veya başka nedenlerle ayrılan üyelerin yerine EMO Yönetim Kurulu yeni üye atar.

3. Komitenin Görev ve Sorumlulukları

3.1. Politika ve Strateji Belirleme

- Teşvik programının kapsamı, hedefleri ve önceliklerini belirlemek. Komite her yıl toplum menfaati ve güncel teknolojik trendleri takip ederek öncelikli değerlendirilecek proje başlıklarını belirler.
- Üniversitelerle veya eğitim kurumları ile iş birliği protokollerini hazırlamak, yürütmek ve EMO Yönetim Kurulu ile bilgi paylaşımında bulunmak.
- Farkındalık çalışmaları hususunda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- EMO Yönetim Kurulu'nun öneri ve görüşlerini dikkate almak, ancak kararlarını kendi yetkisi çerçevesinde özerk olarak vermek.

3.2. Başvuru Süreci Yönetimi

- Başvuru duyurularını yapmak ve başvuruların toplanmasını sağlamak.
- Mali ve akademik değerlendirme kriterlerini uygulamak.
- Proje ve teşvik programları başvuru takvimlerini belirlemek ve ilan etmek.

3.3. Teşviklerin Denetimi ve Raporlama

- Sağlanan teşviklerin amacına uygun şekilde kullanıldığını denetlemek.
- Program sonuçlarını yıl sonu raporlarla EMO Yönetim Kurulu'na sunmak.

3.4. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

- Başvuru süreçlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun hareket etmek.
- Başvuru sahipleri ve kamuoyuna gerektiğinde detaylı bilgilendirme yapmak.

4. Toplantılar ve Karar Alma Süreci

4.1. Toplantı Sıklığı

- Komite, teşvik programına ilişkin dönemsel işleri yürütmek üzere yılda en az dört kez toplanır.
- Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde Başkan çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

4.2. Karar Alma

- Komite kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Oyların eşit olması durumunda, Başkan'ın oyu belirleyicidir.
- Komite kararları EMO Yönetim Kurulu onayı ile uygulanır.

4.3. Raporlama

- Her toplantı sonunda kararlar ve ilerleme raporu hazırlanır. Raporlar, EMO Yönetim Kurulu ile paylaşılır ve ilgili kararlar, EMO Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

5. Etik Kurallar

5.1. Tarafsızlık

Komite üyeleri, teşvik değerlendirme süreçlerinde tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine bağlı kalır. Akrabalık, arkadaşlık veya benzer çıkar çatışmalarına neden olabilecek durumlarda, ilgili üye sürece dahil olmaz.

5.2. Gizlilik

Başvuru sahiplerine ait kişisel ve mali bilgiler, yalnızca değerlendirme sürecinde kullanılır ve üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

5.3. Sorumluluk

Komite üyeleri, görevlerini gönüllülük esasına göre yürütür ve aldıkları kararların EMO'nun çıkarları doğrultusunda olmasını sağlar.

6. Teşvik Türleri ve Hedefleri

6.1. Teşvik Türleri

- Eğitim Bursu:** Üniversite harç ücretlerinin bir kısmının veya tamamının karşılanması.
- Eğitim Malzemesi Desteği:** Ders kitapları, yazılım lisansları, elektronik cihazlar veya mühendislik malzemeleri temini.
- Araştırma Projesi Destekleri:** Mühendislik projelerinde kullanılmak üzere maddi veya teknik destek sağlanması.
- Akademik Başarı Ödülleri:** Dönem sonunda yüksek başarı gösteren öğrencilere teşvik niteliğinde ödül verilmesi.

e. Proje Yarışması Başarı Ödülleri: Belirlenen alanlarda açılacak projelerde başarılı olanlara ödül verilmesi.

6.2. Hedef Kitle

Teşvikler, eğitimine devam eden veya yeni başlayacak, akademik başarısı ile öne çıkan ve/veya mali desteğe ihtiyaç duyan meslek lisesi, lisans ve yüksek lisans öğrencilerine yöneliktir.

6.3. Mali ve İdari Esaslar

- EMO Yönetim Kurulu, her yıl için gelirine oranla azami bir bütçe belirler. Bu oran, Odanın yıllık net gelirinin %15'ini aşamaz.
- Ayrılan genel bütçe, o yıl için belirlenen öncelikler doğrultusunda Komite tarafından teşvik türlerine farklı oranlarda bölüştürülebilir.
- Üniversiteler ve/veya katkı koymak isteyen diğer kuruluşlarla yapılacak iş birlikleri çerçevesinde ek kaynak oluşturulabilir.
- Her eğitim döneminde kullanılabilecek bütçe, EMO Yönetim Kurulu ile Komite'nin iş birliği içinde ve belirtilen kurallar çerçevesinde belirlenir.
- Eğitim bursu ödemeleri, burs almaya hak kazanan öğrencinin bağlı bulunduğu eğitim kurumunun hesabına yapılır.
- Eğitim malzemesi desteği almaya hak kazanan öğrencilerin ihtiyaç duyduğu malzeme ve teçhizat, Oda tarafından temin edilerek öğrenciye teslim edilir.
- Teşviklerin eğitim yılı başında veya en geç ilk yarısında verilmesine özen gösterilir. Ayrıca desteklenen projelerin sonuçlarının belirlenen süreler içinde elde edilmesi için uygun zamanlama yapılır.

7. Başvuru Şartları ve Gereken Belgeler

7.1. Genel Şartlar

- a. Adayın KKTC vatandaşı olması. Grup olarak yapılacak başvurularda grup liderinin ve/veya grup salt çoğunluğunun KKTC vatandaşı olması gerekmektedir.
- b. Adayın, EMO Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği mühendislik programlarında lisans eğitimine kabul belgesi bulunması veya eğitimini belgeliyor olması veya düzenlenecek proje yarışmaları kapsamında belirlenecek kriterleri karşılaması.
- c. Akademik başarı düzeyi ve mali ihtiyaç kriterlerini karşılaması.
- d. Yüksek Lisans programına başvuracak üyelerin EMO faal üyesi olması.

7.2. Başvuruda Sunulacak Belgeler

- a. Kimlik fotokopisi.
- b. Üniversiteye kabul belgesi veya öğrenci belgesi.
- c. Not dökümü (Transkript).
- d. Karakter belgesi.
- e. Aile mali durum beyanı ve ilgili belgeler:
 - Ailenin toplam gelirini gösterir resmî belge (maaş bordrosu, serbest meslek sahipleri için vergi beyannamesi).
 - İkamet edilen evin kira sözleşmesi.
 - Var ise kira geliri ve stopaj beyanı.

- Var ise hissedarı olunan şirket beyanı.
- Ailede bakmakla yükümlü olunan kişi sayısını gösterir belge (nüfus kayıt örneği).
- Banka hesap hareket dökümü (son 6 ay).

Eğitim harcı desteği talep eden ve mali durumu yetersiz olan başvuru sahiplerinden, mali gelirlerini kanıtlayıcı belgeler istenebilir. Ancak, proje veya araştırmasının EMO ve EMO ile ilgili mesleki alanlar açısından önem arz etmesi halinde, başvuru sahibinin mali durumunun yetersiz olması koşulu aranmaz.

7.3. Ek Belgeler

Gerekli görüldüğünde adaydan ilave belgeler istenebilir (ör. sosyal yardım belgeleri, öğrenci ailesinin özel durumu ile ilgili belgeler).

8. Mali İhtiyaç Değerlendirme Süreci

8.1. Değerlendirme Kriterleri

- Adayın ailesinin toplam aylık geliri, kişi başına düşen gelir ile karşılaştırılır.
- Ailenin mevcut borç durumu (ör. kredi ödemeleri) dikkate alınır.
- Ev sahibi veya kiracı olma durumu analiz edilir.
- Ailede çalışan birey sayısı ve bakmakla yükümlü olunan bireylerin sayısı hesaplanır.

8.2. Puanlama Sistemi

Mali ihtiyaç değerlendirmesi bir puanlama sistemi üzerinden yapılır. Bu sistem dönemin koşullarına göre Komite tarafından belirlenir. Örnek olarak:

- Kişi başına düşen aylık gelir
 - 0 – Asgari ücretin dörtte biri (Türk lirası olarak): 20 Puan
 - Asgari ücretin dörtte biri (Türk lirası olarak) – Asgari ücretin yarısı: 15 Puan
 - Asgari ücretin yarısı ve üzeri: 10 Puan
- Ailede bakmakla yükümlü olunan kişi sayısı
 - 3 kişi ve üzeri: 20 Puan
 - 2 kişi: 15 Puan
 - 1 kişi: 10 Puan

8.3. Komite İncelemesi

Belgeler üzerinden yapılan değerlendirme sonrası, Komite tarafından gerekirse adayın ev durumu veya ailesi hakkında saha araştırması için uzmanlardan hizmet alınabilir.

9. Başvuru Süreci

9.1. Başvuruların Alınması

Başvurular, EMO'nun web sitesi üzerinden veya fiziksel başvuru yöntemiyle alınır. Başvuru dönemi, EMO tarafından her yıl ilan edilir.

9.2. Değerlendirme Süreci

Başvurular, aşağıdaki sıralama dikkate alınarak değerlendirilir:

- Akademik başarı kriterleri.
- Adayın mühendislik alanındaki kariyer hedefleri ve sunduğu projeler.
- Mali ihtiyaç durumu.

9.3. Mülakat Aşaması

Komite, adaylarla birebir mülakat yaparak değerlendirmeye katkı sağlar.

9.4. Sonuçların Açıklanması

Değerlendirme sonuçları, adaylara telefonla bildirilir; ayrıca e-posta yoluyla ve aday numarasıyla EMO web sitesi üzerinden ilan edilir.

10. Teşviklerin Takibi ve Geri Bildirim

10.1. Kullanım Denetimi

Teşvik alan öğrenci, her dönem sonunda teşviklerin kullanımına ilişkin Komiteye rapor sunmakla yükümlüdür. Ayrıca, teşvik verilen araştırma, proje veya ürünün EMO adına yapılmış olması veya EMO desteği ile gerçekleştirildiğinin belirtilmesi gerekir.

10.2. Başarı Takibi

Teşvik alan öğrencilerin akademik başarıları düzenli olarak kontrol edilir. Eğitim sürecinde başarısızlık durumunda veya azami eğitim süresinin tamamlanması sonucunda, teşvik kesilebilir veya geri çağrılabilir.

10.3. Geri Bildirim ve Raporlama

Teşvik programına ilişkin genel değerlendirme, Komite tarafından yıllık raporlarla EMO Yönetim Kurulu'na sunulur. Bu raporlarda:

- Kaç öğrenciye teşvik sağlandığı.
- Sağlanan teşviklerin etkileri.
- Programın geliştirilmesi için öneriler yer alır.

10.4. Eğitim Malzemelerinin İadesi

Teşvik kapsamında sağlanan eğitim malzemeleri, kullanım süresi tamamlandıktan sonra tekrar değerlendirilebilmesi amacıyla EMO'ya iade edilir.

10.5. Bursiyerlerin Katkı Yükümlülüğü

Eğitim bursu alan öğrenciler, öğrenimlerini tamamladıktan sonra, ülkelerine ve EMO'ya katkı sağlayabilecekleri bir faaliyet (seminer, kurs, sunum, proje tanıtımı vb.) gerçekleştirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, burs programının tamamlayıcı unsuru olarak kabul edilir.

11. Yaptırımlar

11.1. Sağlanan teşvikin kötüye kullanıldığı tespit edilirse, teşvik iptal edilir ve öğrenci hakkında hukuki işlem başlatılır.

11.2. Yanlış beyanda bulunan adaylar, teşvik programından süresiz men edilir.

12. Yürürlük ve Uygulama

12.1. Bu esaslar, EMO Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

12.2. Uygulamadan EMO Proje ve Teşvik Komitesi ile EMO Yönetim Kurulu sorumludur.