

KTMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

MESLEK İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1: Bu Yönetmeliğin amacı; meslekteki bilimsel, teknolojik gelişmeler ve uygulama alanları ile ilgili olarak Üye Mühendislere verilecek meslek içi eğitim yöntem ve esaslarının belirlenmesidir.

Uzmanlık konuları ile ilgili verilecek meslek içi eğitim ve gerekmesi halinde yapılacak sınavlar, EMO Meslek İçi Eğitim Komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönetmelik Üyelere verilecek gerek bilgilendirme, gerekse belgelendirmeye yönelik meslek içi eğitim programlarıyla uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönetmelik 21/2005 sayılı Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (KTMMOB) Yasası, Madde 18' de belirtilen kurallar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte ;

KTMMOB : Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği,

EMO : Elektrik Mühendisleri Odası,

MİEK : Meslek İçi Eğitim Komitesi,

Mühendis : Elektrik, Elektronik, Haberleşme veya benzeri dallardan mühendislik lisans derecesinde diploma sahibi olan,

Üye : Elektrik Mühendisleri Odası Üyesi,

YK : EMO Yönetim Kurulu,

Kurs : Üyelere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen ve kısa süreli derslere dayanan eğitim,

Seminer : Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla birkaç yetkilinin yönetimi altında düzenlenen toplantı, olarak tanımlanır.

MİEK

Madde 5: MİEK, yönetim kurulunun görevlendirdiği en az beş üyeden oluşur. MİEK üyeleri yapılan ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan seçer. MİEK başkan ve üyeleri, seminer ve kurs programlarının organizasyonu ve işleyişi konusunda görev yaparlar.

MİEK Çalışma İlkeleri

Madde 6: MİEK aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışır:

MİEK, farklı disiplin konularında ayrı ayrı olmak üzere eğitim konuları, sınav programı ve takvim hazırlayarak, YK'nun onayına sunar. MİEK, meslek içi eğitim programını ve takvimini üyelerin görüş, öneri ve taleplerini dikkate alarak hazırlar.

YK tarafından onaylanan eğitim-sınav programları ve takvimleri odanın yayınlarında, internet ortamında ve gerektiğinde diğer yayın organlarında duyurulur.

Her eğitim ve sınav için; katılımcının adı, soyadı, oda sicil numarası, mesleki başarı belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösteren liste, EMO tarafından kayıt altına alınır.

Her kurs için ders notu hazırlanır ve katılımcılara dağıtılır.

Seminer ve Kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı, ekonomik ve teknik yeterlilik göz önüne alınarak, MİEK' in önerisi ile YK tarafından belirlenir.

Meslek İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi

Madde 7: Mühendislik uygulama alanlarına, meslekteki bilimsel gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerinin taleplerine göre verilecek meslek içi eğitim programları, Meslek İçi Eğitim Komitesi' nin görüşü alınarak YK tarafından belirlenir.

Meslek İçi Eğitim Programlarının Süresi ve Uygulama Esasları

Madde 8: Meslek içi eğitim programlarının süresi ve tarihleri MİEK' in önerisi ile YK tarafından belirlenir.

Gerekli görüldüğünde MİEK'in önerisi ile YK tarafından ders gün ve saatleri değiştirilebilir. Katılım ve başarı belgeleri için seminer ve kurslara katılım devamlılığı koşuldur.

Eğitmenlerin Belirlenmesi

Madde 9: Eğitimi verecek olan eğitmenler eğitim konu başlıklarına göre uzman kişiler arasından seçilir. Konu başlıklarına göre dağılım aşağıda verilmiştir.

- A) Genel Eğitim ve Mevzuat Eğitimi: İlgili konuda uzman bir kişi veya konusunda deneyimli EMO üyesi bir Mühendis tarafından verilecektir.
- B) Teknik Eğitim: İlgili konuda uzman mühendisler tarafından verilecektir.

Eğitmenler

Madde 10: Meslek içi eğitim programında görev alacak eğitmenler, MİEK' in önerisi ile YK tarafından belirlenir.

Eğitim Ücreti

Madde 11: Meslek İçi Eğitimin ücreti ve ücretlendirmeye ilişkin esaslar MİEK' in önerisi ile YK tarafından belirlenir.

Eğitim Yeri

Madde 12: Eğitim esas itibariyle, EMO Laboratuvar binası veya KTMMOB Merkezinde yapılır. İstenilmesi durumunda MİEK' in görüşü alınarak YK tarafından belirlenecek başka bir yerde de yapılabilir.

Eğitim Konuları

Madde 13: Genel Eğitim ve Mevzuat Eğitimi Konuları :

- KKTC Anayasası ve İş Hukuku ile ilgili yasalar,
- KTMMOB Yasası, yapısı işleyişi ve görevleri,
- KTMMOB ve EMO Tüzük ve Yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat,
- Mesleki Davranış İlkeleri,
- İşçi sağlığı, iş güvenliği ve ilk yardım v.b. konuları kapsar.

Teknik Eğitim Konuları :

- Teknik konulara ilişkin kurslar ve seminerlerdir.

Belgelendirme

Madde 14: Belgelendirme aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenlenir.

Seminerlere katılanlara 'Katılım Belgesi' düzenlenerek verilir.

Her bir kurs programının tamamlanmasından sonra, MİEK' in önerisi doğrultusunda ve YK' nun uygun görmesi halinde, YK tarafından oluşturulan sınav komisyonu, eğitime katılanlara, yöntemi eğitmenler tarafından önerilen ve YK tarafından kararlaştırılan şekilde sınav yapar.

Kurslara katılıp, yapılan sınavda başarılı olanlara 'Başarı Belgesi', başarısız olanlara ise 'Katılım Belgesi' verilir. Kurslar için verilen Katılım Belgesine, "Başarı belgesi yerine geçmez" ibaresi yazılır.

Başvurular

Madde 15: Seminer ve kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan EMO' ya başvurmak suretiyle yapılır.

Seminer ve Kurslara Kabul Koşulları

Madde 16: Kurslara katılacak üyelerin aidat borcu olmamalıdır. Kursun ücretli olması durumunda, katılacak üyelerin kurs ücretini önceden yatırması gerekmektedir. Seminerlere katılacaklar için aidat borcuna bakılmaz.

Yürürlük

Madde 17: Bu Yönetmelik KTMMOB Yetki Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18: Bu Yönetmelik hükümleri YK tarafından yürütülür